



244Dno-2026-340

Kempeleen lukion apulaisrehtorin virkavalinta (0268)

Kempeleen kunnassa on ollut haettavana 9. – 23.4.2026 lukion apulaisrehtorin virka (0268), joka täytetään 1.8.2026 alkaen. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kunnan www-sivuilla, Kuntarekryssä sekä Työmarkkinatorilla.

Lukion apulaisrehtorin virkaan haki määräaikaan mennessä 18 hakijaa.

Hakijoista kutsuttiin haastatteluun viisi (5) ja haastatteluihin saapui lopulta neljä (4) hakijaa. Haastattelut suoritettiin keskiviikkona 6.5.2026 ja torstaina 7.5.2026. Haastattelijoina toimivat Kempeleen sivistysjohtaja ja lukion rehtori.

Valittavalta edellytettiin aikaisempaa kokemusta lukio-opetuksesta sekä kouluhallinnollisista tehtävistä, perehtyneisyyttä opiskeluhuollon sekä oppimisen tuen asioihin, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä lisäksi kiinnostusta ja ammattitaitoa koulu yhteisön kehittämiseen. Myös kokemusta Primus-Kurre-ympäristön käytöstä sekä hyviä tietoteknisiä taitoja arvostettiin.

Viran kelpoisuusvaatimukset ovat asetuksen 986/1998 mukaiset niin, että hakija on suorittanut ylemmän korkeakoulututkinnon, hakijalla on lukion aineenopettajan, erityisopettajan tai opinto-ohjaajan kelpoisuus ja että hakija on suorittanut opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti opetushallinnon tutkinnon tai vähintään 25 opintopisteen laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6. luvun 6§:n mukaan prosessien ja alaprosessien vastaavat viranhaltijat valitsevat alaisensa vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät.

Päätös

Valitsen Kempeleen lukion apulaisrehtorin virkaan (0268) FM Terttu Alasen 1.8.2026 alkaen ja varalle valitaan FM Kirsi Ristimella, jotka molemmat täyttävät lukion apulaisrehtorin viran menestykselliselle hoitamiselle asetetut vaatimukset.

Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Valitun on ennen virkavalinnan vahvistamista toimitettava nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä lääkärintodistus (T- todistus) terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, Kempeleen lukion rehtori, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 12.05.2026 klo 13:38. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.5.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.